



CLERICI TESSUTO

Codice Etico



CLERICI TESSUTO

Codice Etico

Approvato dalla Direzione in data: 09/01/2025, Rev.01

Firmato dal Legale Rappresentante: Alessandro Tessuto

1. PREMESSA	4	5. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	14
2. SCOPO DEL CODICE ETICO	5	5.1. Autorità Giudiziarie e Autorità di Vigilanza	14
3. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO	6	6. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E SANZIONI	15
3.1. Impegno professionale	6	6.1. Controlli	15
3.2. Rispetto delle persone	6	6.2. Osservanza del Codice Etico, segnalazioni delle violazioni	15
3.3. Integrità	6	6.3. Il sistema sanzionatorio	15
3.4. Lealtà	6	7. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	16
3.5. Partecipazione	6		
4. VALORI AZIENDALI	7		
4.1. Rispetto della legalità	7		
4.2. Rispetto della salute e della sicurezza sul lavoro	7		
4.3. Rispetto dell'ambiente e della collettività	8		
4.4. Rapporti con fornitori	8		
4.5. Rapporti con i clienti	8		
4.6. Tutela delle informazioni aziendali	9		
4.7. Tutela dei beni aziendali	9		
4.8. Responsabilità sociale d’impresa	10		
4.9. Sostenibilità	10		
4.10. Tutela della libertà sindacale	10		
4.11. Assunzione regolare, retribuzione e orario di lavoro	11		
4.12. Lavoro infantile e minorile	11		
4.13. Rispetto del principio di non discriminazione	11		
4.14. Tutela dell’integrità fisica e morale	11		
4.15. Tutela della privacy	12		
4.16. Rispetto dei principi di trasparenza nelle responsabilità contabili, amministrative e societarie	12		
4.17. Rispetto delle regole della libera concorrenza e regole anticorruzione	13		
4.18. Rapporti economici con associazioni, contributi e sponsorizzazioni	13		
4.19. Conflitto di interessi	13		

1. PREMESSA

Clerici Tessuto ha predisposto, in linea con la propria politica, il presente documento nell’ottica di regolamentare i principi di comportamento e i valori che devono governare l’attività di ogni destinatario del seguente documento.

L’applicazione di tali principi e valori costituisce una condizione di appartenenza a Clerici Tessuto.

La sottoscrizione dei valori e dei principi contenuti nel presente documento costituisce inoltre premessa imprescindibile per l’instaurazione di rapporti di partnership e collaborazione a vario titolo con parti terze.

Il Codice Etico è rivolto ai seguenti “Soggetti Destinatari”:

- membri componenti gli organi collegiali;
- personale dipendente di Clerici Tessuto (dipendenti sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato, stagisti sia curricolari sia extracurricolari) e collaboratori coordinati e continuativi, i “Dipendenti”;
- consulenti esterni e interni, fornitori di beni e servizi, agenti e rappresentanti sul territorio sia nazionale sia internazionale, qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto di Clerici Tessuto sia direttamente che indirettamente, stabilmente o temporaneamente o coloro i quali instaurano rapporti o relazioni con la Società e operano per perseguirne gli obiettivi, i “Collaboratori”.

I Soggetti Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad apprenderne i contenuti e a rispettarne i precetti. I Soggetti Destinatari si fanno carico dell’effettiva attuazione del Codice Etico; la Direzione Aziendale crea le condizioni per l’attuazione e il rispetto del Codice Etico e si fa carico della diffusione dello stesso all’interno e all’esterno di Clerici Tessuto.

2. SCOPO DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico è il documento ufficiale relativo ai principi etici in cui la Società si rispecchia e ai quali, coerentemente, si devono ispirare tutti i Soggetti Destinatari con i quali essa opera.

All’interno del documento sono stabiliti standard di comportamento volti a prevenire la commissione di reati connessi all’attività della Società o comunque posti in essere nell’interesse o a vantaggio della stessa.

Il Codice Etico è adottato al fine di rispettare, nello svolgimento dell’attività, non solo le leggi e i regolamenti vigenti, ma anche garantire elevati standard etici nella conduzione quotidiana del lavoro in modo da divenire uno strumento integrativo delle norme di legge o regolamentari.

Sono individuate, altresì, misure e strumenti di controllo interno idonei a monitorare il rispetto del Codice stesso.

La violazione delle disposizioni dello stesso da parte dei lavoratori subordinati configurerà un illecito disciplinare e, come tale, sarà perseguito e sanzionato dall’azienda ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 7 (Sanzioni disciplinari) della L. n. 300/1970 e potrà comportare il risarcimento dei danni procurati alla Società.

Quanto agli altri Soggetti Destinatari, la sottoscrizione del presente Codice Etico ovvero l’adesione alle disposizioni e ai principi in esso previsti rappresentano una conditio sine qua non della stipulazione di contratti di qualsiasi natura fra la Società e tali soggetti. Le disposizioni così sottoscritte o, in ogni caso, approvate, anche per fatti concludenti, costituiscono parte integrante dei contratti stessi.

Il presente Codice Etico approvato dalla Direzione di Clerici Tessuto (di seguito “la Società”) è volto a regolare e controllare in ottica preventiva i comportamenti che i Soggetti Destinatari del Codice sono tenuti a rispettare affinché:

- l’attività economica della società risulti conforme ai principi di legge;
- sia assicurata la diffusione di una cultura della legalità anche attraverso la promozione di attività di formazione e informazione;
- ogni attività sia realizzata con trasparenza, lealtà, correttezza, integrità e rigore professionale.

3. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

I Principi di Comportamento di seguito elencati sono il punto cardine dal quale ogni Soggetto Destinatario non può prescindere, al fine di lavorare con impegno, passione, entusiasmo e integrità.

3.1. Impegno professionale

Clerici Tessuto richiede un adeguato impegno professionale è fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento che l'azienda si pone.

3.2. Rispetto delle persone

Clerici Tessuto riconosce la centralità delle risorse umane e ritiene che un fattore essenziale di successo e di sviluppo sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano. La Società pone da sempre al centro del proprio operato la professionalità e il contributo individuale delle persone, dando continuità a uno stile di relazione che punta a riconoscere il lavoro di ciascuno come elemento fondamentale dello sviluppo aziendale e personale. Contestualmente la Società pone al centro del proprio operato quotidiano il dialogo, lo scambio di informazioni a qualunque livello, la valorizzazione e l'aggiornamento professionale dei Dipendenti e la costituzione di una identità aziendale.

Per questo è necessario che tutti lavorino in coerenza, trasparenza e responsabilità, privilegiando il lavoro di squadra ed esprimendo la propria positività. Clerici Tessuto raggiunge i propri obiettivi lavorando in un ambiente sano, nel totale rispetto delle persone che vi operano.

Il rispetto si esplica altresì nella tutela dell'integrità fisica e morale della persona, come definita nei Principi d'azione.

3.3. Integrità

La serietà e l'onestà sono la base per costruire la propria attività professionale nei confronti dei Soggetti Destinatari, quali che siano le pratiche locali, nazionali e internazionali.

La dedizione al proprio lavoro non deve perseguire interessi personali, bensì gli obiettivi condivisi, nel rispetto dei principi enunciati nel presente documento. Clerici Tessuto si impegna a diffondere la cultura del rispetto dell'ambiente, del territorio e della salute, attraverso l'implementazione di adeguate procedure.

3.4. Lealtà

Clerici Tessuto esige rettitudine e correttezza nei rapporti interpersonali e con tutti gli attori coinvolti nelle attività aziendali. Implica il rispetto delle disposizioni e delle regole interne della Società con atteggiamenti di trasparenza verso tutti e in tutte le occasioni.

3.5. Partecipazione

Clerici Tessuto richiede di escludere i comportamenti individualisti e favorire la valorizzazione del lavoro di squadra e della mutua collaborazione, contribuendo in modo positivo e costruttivo al raggiungimento degli obiettivi prefissati. La Società rifiuta le modalità gestionali od operative che privilegino la soddisfazione personale rispetto all'interesse generale aziendale.

4. VALORI AZIENDALI

Clerici Tessuto ha definito i valori aziendali che governano l'attività di tutti i Dipendenti nell'esercizio delle loro funzioni.

L'obiettivo è essere competitivi sul mercato, lavorando con professionalità per offrire prodotti di ottima qualità, nel rispetto della legalità, dell'ambiente e della salute e sicurezza sul lavoro. La Società pianifica le attività e ne controlla i risultati nel rispetto dei principi di trasparenza nelle responsabilità contabili-amministrative-societarie.

4.1. Rispetto della legalità

Clerici Tessuto applica, in ogni campo, le leggi, i regolamenti, le norme applicabili alla propria realtà, al fine di raggiungere gli obiettivi di qualità, di salute e sicurezza, di tutela dell'ambiente e di miglioramento continuo che l'azienda si pone.

Ogni Dipendente è a conoscenza e viene formato e informato sulle implicazioni di leggi relative alla sua attività. L'azienda comunica periodicamente attraverso corsi interni programmati e la messa a disposizione di documenti disponibili in rete intranet aziendale, e/o diffusione in bacheca al fine di informare le persone sulle implicazioni connesse al mancato rispetto delle regole legislative.

In particolare, Clerici Tessuto vieta di trarre deliberatamente vantaggio da eventuali lacune o carenze di leggi e norme qualora ne derivi una mancanza di rispetto delle regole della Società.

Inoltre, la Società ha predisposto i mezzi e le risorse necessarie alla formazione e all'addestramento dei propri lavoratori in merito alle prescrizioni di legge.

4.2. Rispetto della salute e della sicurezza sul lavoro

La Società definisce una politica per assicurare la migliore protezione possibile della salute, della sicurezza nell'ambiente di lavoro e della prevenzione da tutte le potenziali forme di rischio nell'ottica del miglioramento continuo.

Questa politica viene applicata indifferentemente sia ai propri Dipendenti che ai Collaboratori, nell'ambito degli interventi di questi ultimi presso i siti di Clerici Tessuto.

La Società si impegna, nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente in materia, a mantenere un ambiente di lavoro attento alla sicurezza e a dotare i Dipendenti, a seconda dell'attività svolta, di tutte le attrezzature idonee e necessarie per preservarli da qualsiasi rischio o pericolo per l'integrità fisica degli stessi.

Per sviluppare e controllare il rispetto della gestione della Salute e Sicurezza, Clerici Tessuto si avvale di un sistema implementato, fondato sul Documento di Valutazione dei Rischi condiviso e aggiornato e sul Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro. Tutti Soggetti Destinatari sono tenuti allo scrupoloso rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni in tema di Salute e Sicurezza sul lavoro, elaborate e aggiornate conformemente alla legislazione vigente; in particolare a ciascuno è richiesto di segnalare al diretto superiore osservazioni relative a disfunzioni o possibili miglioramenti.

È severamente vietata qualunque forma di ritorsione nei confronti di quei Dipendenti che, in buona fede, sollevino criticità in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

4.3. Rispetto dell'ambiente e della collettività

La Società promuove attivamente la protezione dell'ambiente.

Nell'ottica del miglioramento la Società si è dotata di una politica ambientale e di procedure che consentano il monitoraggio e il miglioramento delle performance ambientali rilevanti rispetto alle proprie tipologie di lavorazione (consumi energetici, impatto ambientale).

Clerici Tessuto è da sempre impegnata a prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente non solo nel rispetto della normativa ambientale vigente, ma tenendo conto delle opportunità che emergono da attività di ricerca scientifica e delle esperienze più significative e di successo nel settore.

Per esempio, Clerici Tessuto si impegna a rivalutare periodicamente i prodotti e le sostanze chimiche utilizzate, in base alla tipologia di lavorazione e alla disponibilità di tecnologie e prodotti alternativi economicamente sostenibili, per limitare ulteriormente o vietare l'uso di tali sostanze, qualora vi siano nuovi elementi di prova sul loro impatto sulla salute dei lavoratori, consumatori e sull'ambiente.

La Società intende condurre i propri investimenti e il proprio sviluppo in modo ambientalmente sostenibile, nel rispetto delle comunità locali, impegnandosi a ottimizzare i propri consumi di materie prime, di acqua e di energia, e a ridurre le proprie emissioni inquinanti e l'impatto delle proprie attività sul clima.

4.4. Rapporti con fornitori

L'azienda definisce con i propri fornitori rapporti di collaborazione, nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice Etico, avendo attenzione ai migliori standard professionali, alle migliori pratiche in materia etica, di tutela della salute e della sicurezza e del rispetto dell'ambiente.

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, improntati a principi di trasparenza e indipendenza.

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati in base a valutazioni obiettive circa competitività, qualità, possesso di requisiti tecnico/professionali, economicità, prezzo, integrità, affidabilità del fornitore stesso.

Nei rapporti con i fornitori di prodotti e servizi, i Dipendenti di Clerici Tessuto devono osservare le condizioni contrattuali e le prescrizioni di legge, nonché mantenere rapporti in linea con le buone consuetudini commerciali. È richiesto il rispetto delle leggi e dei regolamenti nazionali e internazionali senza approfittare delle proprie posizioni negoziali.

La scelta di appaltatori e prestatori d'opera deve essere attentamente valutata, al fine di garantire tutti gli adempimenti richiesti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, in ottica di prevenzione dell'inquinamento ambientale, oltreché in materia di regolarità fiscale e contributiva con particolare riferimento alle attività di coordinamento. Clerici Tessuto intrattiene rapporti solo con aziende in linea con elevati standard sociali, ambientali ed economici.

4.5. Rapporti con i clienti

La Società assicura al cliente la migliore esecuzione degli incarichi affidati ed è costantemente orientata a proporre soluzioni sempre più avanzate e innovative in un'ottica di efficacia, efficien-

za, per la piena soddisfazione delle esigenze dei propri clienti. Fornisce informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire al cliente una decisione razionale e consapevole. L'azienda tutela la privacy dei propri clienti secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere i relativi dati personali fatti salvi gli obblighi di legge.

La correttezza e il rispetto nei confronti dei clienti hanno un ruolo centrale nel definire i propri obiettivi. I rapporti con i clienti devono essere basati sulla reciproca fiducia e soddisfazione. In particolare, nei confronti dei clienti, Clerici Tessuto garantisce l'impegno a fornire loro un prodotto di estrema qualità, che superi le loro aspettative e che sia durevole nel tempo.

4.6. Tutela delle informazioni aziendali

Il Dipendente deve conoscere e attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni, comprese quelle in forma elettronica, per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. Ogni informazione ottenuta da un Dipendente in relazione alla propria attività è di proprietà della Società.

Le informazioni sono trattate da Clerici Tessuto nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati, conformemente alla legislazione vigente in materia.

In particolare, Clerici Tessuto:

- ha definito un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicuri la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità;
- sottopone i soggetti terzi, che intervengono nel trattamento delle informazioni, alla sottoscrizione di patti di riservatezza.

I Dipendenti e i Collaboratori che vengono a conoscenza di informazioni non di pubblico dominio devono usare la massima cautela e cura nell'utilizzare tali informazioni, evitandone la divulgazione a persone non autorizzate, sia all'interno che all'esterno dell'azienda. Tale obbligo rimarrà in vigore anche dopo la conclusione, per qualsiasi motivo, del rapporto di lavoro.

4.7. Tutela dei beni aziendali

Ogni Dipendente è tenuto a operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, fisici e immateriali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

In particolare, ogni Dipendente deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri e/o personali dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza o, comunque, in contrasto con l'interesse dell'azienda.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni Dipendente è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- non navigare su quei siti che non attengono direttamente allo svolgimento delle mansioni assegnate, soprattutto in quelli che possono rilevare le opinioni politiche, religiose o sindacali del dipendente e/o siti espressamente vietate dalle policy aziendali;
- non effettuare qualsiasi genere di transazione finanziaria ivi comprese le operazioni di

remote banking, acquisti on-line e simili salvo casi direttamente autorizzati dall'azienda e con il rispetto delle normali procedure di acquisto.

La posta elettronica è uno strumento aziendale e non è da considerarsi corrispondenza privata e pertanto:

- non è consentito utilizzare la posta elettronica (interna e esterna) per motivi non attinenti allo svolgimento delle mansioni assegnate;
- non è consentito inviare o memorizzare messaggi (interni o esterni) di natura oltraggiosa, discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinione o appartenenza sindacale e/o politica etc.;
- non è consentito configurare e utilizzare account di posta elettronica esterni all'azienda.

4.8. Responsabilità sociale d'impresa

Clerici Tessuto s'impegna a mantenere rapporti trasparenti e corretti con i propri stakeholder, tra cui clienti, fornitori, istituzioni e comunità locale.

Tutti i Soggetti Destinatari sono tenuti allo scrupoloso rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni elaborate e aggiornate conformemente alla legislazione vigente.

Nello sviluppo delle proprie attività, Clerici Tessuto tutela e promuove i diritti umani, fondamento per la costruzione di società fondate sui principi di uguaglianza, solidarietà, rifiuto della guerra, tutela dei diritti civili e politici, dei diritti sociali, economici e culturali e dei diritti cosiddetti di terza generazione: diritto all'autodeterminazione, alla pace, allo sviluppo e alla salvaguardia dell'ambiente. In ottica di responsabilità sociale promuove un bilanciamento fra il lavoro e la vita privata rispettando gli impegni dei dipendenti al di fuori dell'ambito lavorativo.

4.9. Sostenibilità

Clerici Tessuto s'impegna a sviluppare uno stile di vita che rispetti i cicli dell'ambiente in cui l'azienda esercita la sua attività senza compromettere la possibilità della comunità locale di godere di un ambiente sano e sicuro.

Consapevole dell'influenza, anche indiretta, che Clerici Tessuto può avere sul contesto in cui opera, sullo sviluppo economico e sociale nonché sul benessere generale della collettività, la Società s'impegna a diffondere la cultura della sostenibilità e della responsabilità sociale internamente all'azienda e attraverso la comunicazione rivolta ai fornitori e partner aziendali. S'impegna a creare contemporaneamente valore competitivo per l'azienda e i suoi stakeholder e per il territorio. Considerando la sostenibilità in ottica sociale l'azienda tutela libertà individuale, in ogni sua forma e ripudia ogni sorta di discriminazione e di violenza, di lavoro forzato e lavoro minorile.

4.10. Tutela della libertà sindacale

Clerici Tessuto garantisce ai Dipendenti piena libertà di associazione a sindacati senza alcuna ingerenza o interferenza.

I rappresentanti sindacali aziendali non devono subire, in ragione del ruolo svolto, alcuna forma di discriminazione ed è garantito loro il tempo e l'utilizzo dei luoghi aziendali per lo svolgimento dell'attività sindacale in ragione di quanto previsto dalla normativa vigente e dalla contrattazione collettiva.

4.11. Assunzione regolare, retribuzione e orario di lavoro

Tutti i lavoratori sono assunti in base a un regolare contratto di lavoro in adempimento delle forme messe a disposizione dalla normativa nazionale.

È vietato l'utilizzo di forme di lavoro irregolare o in nero.

Clerici Tessuto, riconoscendo il valore della contrattazione collettiva, garantisce ai Dipendenti una retribuzione conforme a quanto previsto nel CCNL vigente e applicato in azienda.

In relazione all'orario lavorativo Clerici Tessuto garantisce il rispetto dei limiti normativi e di quelli della contrattazione collettiva vigente e applicata.

4.12. Lavoro infantile e minorile

Clerici Tessuto non utilizza e ripudia il lavoro infantile.

Inoltre, come regola generale non impiega lavoratori minorenni; qualora, nel pieno rispetto della normativa internazionale (Convenzioni ILO dedicate al lavoro minorile) e di quella nazionale, decidesse di provvedere all'assunzione di lavoratori minorenni di età non inferiore ai sedici anni (limite d'età stabilito dalla normativa nazionale) provvederà a garantire particolari condizioni di tutela della loro salute e sicurezza, un percorso dedicato di crescita e formazione professionale e ne vieterà altresì l'impiego durante turni in orario notturno.

4.13. Rispetto del principio di non discriminazione

Clerici Tessuto respinge ogni forma di discriminazione basata su età, sesso, razza, religione, lingua, credo politico, disabilità, appartenenza sindacale.

Ogni lavoratore deve essere impiegato, formato, promosso e pagato esclusivamente sulla base delle prestazioni lavorative.

In particolare, a tutela del principio di non discriminazione delle donne, nessuna disparità di trattamento è applicata in ragione del sesso della persona, garantendo anche alle donne lavoratrici parità di opportunità e condizioni per l'accesso alle posizioni apicali.

4.14. Tutela dell'integrità fisica e morale

A tutti i Dipendenti, la cui integrità fisica e morale è considerata valore primario della Società, sono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri.

In particolare, Clerici Tessuto non tollera e agisce per reprimere:

- abusi di potere - costituisce abuso della posizione di autorità, richiedere come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni e favori personali, oppure assumere atteggiamenti e/o compiere azioni che siano lesive alla dignità umana e soprattutto all'autonomia del lavoratore;
- atti di violenza psicologica - atteggiamenti o comportamenti discriminatori o lesivi della persona e delle sue convinzioni;
- molestie sessuali, comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità personale del lavoratore;

- atti di mobbing, che possono compromettere anche in modo grave la salute del lavoratore sul sito di lavoro;

Clerici Tessuto ritiene che ogni comportamento riferibile a molestie, molestie sessuali e morali, violenze psicologiche, mobbing, straining, discriminazioni costituisce un'intollerabile violazione della dignità dei Dipendenti compromette l'integrità fisica e psichica, la fiducia e la motivazione al lavoro di colei/colui che la subisce e può configurarsi come illecito disciplinare.

Clerici Tessuto garantisce a ogni Dipendente il diritto alla tutela da qualsiasi atto o comportamento oggetto del presente Codice e adotta le iniziative volte a favorire il rispetto reciproco dell'inviolabilità della persona attraverso la formazione, l'informazione e la prevenzione. L'autrice/autore di comportamenti contrari ai contenuti del presente Codice viola un preciso dovere d'ufficio.

4.15. Tutela della privacy

Nel trattamento dei dati del proprio personale, la Società si attiene alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. recante il codice in materia di protezione dei dati personali, nonché alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016. Alle persone viene consegnata una informativa sulla privacy che individua le finalità e modalità del trattamento.

4.16. Rispetto dei principi di trasparenza nelle responsabilità contabili, amministrative e societarie

Clerici Tessuto adotta adeguati standard di pianificazione finanziaria, di controllo e di sistemi di contabilità, operando con la massima trasparenza contabile. Tale trasparenza si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base nelle registrazioni contabili.

Ogni operazione e transazione effettuata è correttamente registrata e supportata da adeguata documentazione, al fine di poter procedere all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione nonché individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

Tutti i Dipendenti coinvolti nelle scritture contabili devono assicurare la massima collaborazione, la completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni.

È fatto divieto di impedire e ostacolare il regolare svolgimento delle attività degli organi sociali, dei revisori e dei soci, collaborando, ove richiesto all'espletamento di ogni forma di controllo e revisione della gestione sociale, previste dalla legge.

In particolare, è fatto divieto, mediante l'occultamento di documenti o l'uso di altri mezzi fraudolenti, di tenere comportamenti che impediscano o che comunque ostacolino, lo svolgimento dell'attività di controllo o revisione della Direzione Aziendale, degli Azionisti, al collegio sindacale e al revisore/società di revisione.

La Società:

- persegue un comportamento orientato al rispetto delle norme fiscali e a una loro corretta interpretazione al fine di minimizzare il rischio di contestazioni di inadempimenti di natura fiscale;

- mantiene un rapporto collaborativo e trasparente con le Autorità per fornire in modo veritiero e completo le informazioni necessarie per l'adempimento e il controllo degli obblighi fiscali;
- esegue gli adempimenti fiscali nei tempi e nei modi definiti dalla normativa e dall'autorità fiscale.

4.17. Rispetto delle regole della libera concorrenza e regole anticorruzione

Clerici Tessuto intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti illeciti e di abuso di posizione dominante.

Coerentemente ai principi di lealtà e integrità, Clerici Tessuto si impegna a introdurre ogni azione atta a prevenire ed evitare ogni tipo di comportamento illecito.

Nello specifico Clerici Tessuto vieta a ogni Dipendente di accettare o offrire denaro o altra forma di utilità (compresi doni o omaggi che eccedano normali forme di cortesia commerciale) finalizzati alla produzione di vantaggi propri e/o nei confronti della Società stessa.

Ogni rapporto con clienti e fornitori deve ispirarsi ai principi generali di etica commerciale.

4.18. Rapporti economici con associazioni, contributi e sponsorizzazioni

Per garantire coerenza ai contributi e alle sponsorizzazioni, la gestione deve essere sempre improntata ai seguenti criteri:

- destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- autorizzazione da parte dell'Amministratore Delegato alla gestione di tali rapporti nell'ambito della Società;
- rispetto dei principi etici e deontologici applicabili, nonché delle prescrizioni di legge applicabili.

4.19. Conflitto di interessi

Ciascun Dipendente è tenuto a evitare ogni possibile conflitto di interessi, con particolare riferimento a interessi personali.

Ogni Dipendente di Clerici Tessuto deve immediatamente riferire al proprio superiore gerarchico qualsiasi situazione che costituisca, generi o possa anche solo apparire un conflitto di interessi.

L'Amministratore Delegato rispetta gli obblighi previsti dall'art. 2391 del Codice Civile.

5. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Nello svolgimento di trattative e di qualsiasi altra attività nei confronti della Pubblica Amministrazione, la Società si comporta correttamente e con trasparenza.

5.1. Autorità Giudiziarie e Autorità di Vigilanza

Clerici Tessuto agisce nel rispetto della legge e favorisce, nei limiti delle proprie competenze la corretta amministrazione della giustizia.

Nello svolgimento della propria attività Clerici Tessuto opera in modo lecito e corretto collaborando con l'autorità giudiziaria, le forze dell'ordine e qualunque pubblico ufficiale che abbia poteri ispettivi e svolga indagini nei suoi confronti.

Clerici Tessuto esige che tutti i Dipendenti prestino la massima disponibilità e collaborazione nei confronti di chiunque – pubblico ufficiale o Autorità di Vigilanza – venga a svolgere ispezioni e controlli sull'operato della Società.

In previsione di un procedimento giudiziario, di una indagine o di una ispezione da parte della PA o delle Autorità di Vigilanza, nessuno deve distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, mentire o fare dichiarazioni false delle autorità competenti.

Nessuno deve tentare di persuadere altri a fornire informazioni false o ingannevoli alle autorità competenti.

Nessuno può intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, denaro o altri vantaggi a chi effettua gli accertamenti e le ispezioni, ovvero alle autorità competenti.

È fatto divieto di aiutare chi abbia realizzato un fatto penalmente rilevante a eludere le investigazioni dell'autorità ovvero a sottrarsi alle stesse.

6. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E SANZIONI

Il Codice Etico costituisce uno degli elementi fondanti del sistema dei controlli interni.

6.1. Controlli

Il sistema di controllo interno deve essere orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di determinare una ragionevole garanzia circa il rispetto non solo delle leggi ma anche delle disposizioni e delle procedure interne.

Il management deve curare costantemente la conformità dei comportamenti a quanto indicato nel Codice e, se necessario, realizzare specifici programmi di verifica.

6.2. Osservanza del Codice Etico, segnalazioni delle violazioni

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile. Essa deve altresì considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni commerciali con Clerici Tessuto.

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del Codice Etico, Clerici Tessuto – nel rispetto della privacy e dei diritti individuali – incoraggia i Soggetti Destinatari a comunicare, liberamente, e in maniera riservata, eventuali casi di inosservanza del Codice, al proprio Responsabile che ne darà comunicazione alle Risorse Umane e/o all'Amministratore Delegato.

Inoltre, Clerici Tessuto predispone ulteriori altri canali di comunicazione per facilitare ulteriormente la segnalazione di eventuali casi di inosservanza del Codice.

Con riferimento alla notizia di avvenuta o tentata violazione delle norme contenute nel Codice Etico, sarà cura della Società garantire che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazione di qualunque tipo, per aver segnalato la violazione dei contenuti del Codice Etico o delle procedure interne.

Non vengono dunque in alcun modo tollerati licenziamenti, de-mansionamenti o altri mutamenti di mansioni, mobbing, adozione di misure disciplinari non giustificate, o qualsiasi altra misura di natura ritorsiva o discriminatoria adottata nei confronti del soggetto che ha effettuato la segnalazione.

Peraltro, a seguito della segnalazione, l'azienda farà tempestivamente seguire opportune verifiche e, nel caso, adeguate misure sanzionatorie.

6.3. Il sistema sanzionatorio

La violazione, laddove accertata, dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure interne compromette il rapporto fiduciario tra Clerici Tessuto e i Soggetti Destinatari del documento.

Le violazioni saranno perseguite con tempestività e immediatezza, attraverso l'adozione – nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente – di provvedimenti disciplinari e/o sanzionatori adeguati e proporzionati, giungendo anche a determinare l'allontanamento dalla Società degli stessi responsabili, indipendentemente

dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti, e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

Costituisce violazione del Codice Etico anche qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi abbia effettuato segnalazioni di possibili violazioni del Codice o richieste di chiarimento sulle sue modalità applicative.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con la Società. A tal fine, la stessa, provvede a diffondere il Codice Etico e i protocolli e/o procedure interne, nonché a informare i Dipendenti che, in caso di violazione del Codice Etico, le sanzioni previste le modalità e le procedure di irrogazione, sono quelle riportate nel CCNL applicato.

Clerici Tessuto a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori e i principi previsti dal Codice Etico e di attenersi alle procedure e regolamenti previsti dai protocolli annessi.

7. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico viene diffuso attraverso:

- la consegna alle Rappresentanze Sindacali e agli RLS per la dovuta informazione e diffusione a tutti i lavoratori;
- l'affissione nelle bacheche della Società (bacheca virtuale su portale HR);
- sottoscritto all'atto dell'assunzione;
- l'invio all'indirizzo mail di tutti i dipendenti;
- l'invio tramite newsletter a clienti e fornitori dell'invito a consultare il Codice Etico pubblicato sul sito internet <https://clericitessuto.it>, cliccando su “consulta Codice Etico”;
- specifici moduli di formazione.

Clerici Tessuto & C. SpA

Via Belvedere, 1/A
22070 – Grandate (CO) Italia
+39 031 455 111
info@clericitessuto.it
clericitessuto.it

Società commerciali estere:

Clerici Tessuto France Sas

37, Rue Jean Goujon
75008 – Paris, France
+33 1 42259525
commerciale@ctcfrance.com

CTC USA Corp.

110 West 40th Street - Suite 903
New York NY 10018 – USA
+1 212 8691123
info@ctcusacorp.com

